



Братья
Дубинины

Моздокский Вестник

ВЫХОДИТ
С ИЮЛЯ
1930 г.

МЭЗДАГГАГ
ФИДИУАГ

Адрес сайта:
<http://моздокский-вестник.рф/>

ЧЕТВЕРГ, 10 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

№137 (16.605)

6 +

НОВОСТИ

ВСТРЕЧА ПОЛПРЕДА И ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ

В Пятигорске состоялась рабочая встреча полномочного представителя Президента Российской Федерации в СКФО Юрия Чайки и Главы РСО-Алания Вячеслава Битарова.

Обсуждены вопросы социально-экономического и общественно-политического развития субъекта, в частности, касающиеся выполнения поручений Президента России и реализации приоритетных национальных проектов.

В том числе речь шла о недавнем изменении перечня мероприятий социально-экономического развития Северной Осетии, рассчитанных до 2025 года. Он дополнился 38 новыми проектами, все они запланированы в Беслане. Среди них – строительство подстанции «Скорой помощи» при республиканской клинической больнице, детских садов, школ и учреждений дополнительного образования, ремонт стадиона на две тысячи мест, благоустройство парка, реконструкция домов культуры, творческих центров, автодорог и объектов ЖКХ.

Кроме того, в список добавлены мероприятия по социальной защите граждан. Так, для пострадавших в теракте 2004 года предусмотрена ежегодная материальная помощь на медицинскую реабилитацию и санаторно-курортное лечение. Отдельно рассмотрены санитарно-эпидемиологическая ситуация в регионе и меры по ее стабилизации.

ЗАСЕДАНИЕ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Этот Совет при главе района был создан сравнительно недавно для контроля вопросов в сфере ЖКХ. Председателем его является Светлана Лотиева. На очередное заседание, состоявшееся 8 декабря, были приглашены руководители управляющих компаний и домкомы нескольких многоквартирных домов, поскольку вопросы, включенные в повестку дня заседания, ка-

саются их непосредственно. Речь шла о реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды на 2019–2024 годы». С информацией о реализации проекта на территории Моздокского городского поселения выступила начальник УГХ Ирина Туганова, назвавшая конкретные цифры и факты.

Обсудили также вопрос о порядке оплаты расходов на общедомовые нужды (ОДН) в многоквартирных домах. Своё мнение по вопросам повестки высказали члены совета и приглашённые: Любовь Токарева, Владимир Франчук, Валерий Дзангубеков, Владимир Колобеков, Нина Соловьёва, Галина Николаева.

Подробности читайте в одном из следующих номеров «МВ».

СЛОЖНОСТИ ЗИМНЕГО КАПРЕМОНТА

Уже который год капитальный ремонт в многоквартирных домах в Моздоке по региональной программе производится в осенне-зимний период. Это доставляет жильцам неудобства. В настоящее время идёт, в частности, капремонт в МКД №44-а на площади им. 50-летия Октября. Подрядчик – ОАО «МПКМ-3», где строители – опытные и добросовестные. Но одновременно производится замена сетей электро-, тепло- и водоснабжения. Самое неприятное – отключение теплоснабжения. Недавно больше недели не было тепла в ванных комнатах квартир одного из подъездов. Люди возмущались: на дворе-то холодно!

Ещё один нюанс заставил поволноваться особо добросовестных жителей собственников, привыкших оплачивать коммунальные услуги ежемесячно день в день. Оказалось, что в ноябре они не смогли оплатить электроэнергию, поскольку новые приборы учёта ещё не зарегистрированы в энергоснабжающей организации. Образовались долги. 8 декабря электросчётчики проверили на соответствие номерам квартир. Теперь можно и долги погасить, и текущую оплату произвести.

В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА

ЗАВЕРШАЕТСЯ СТРОИТЕЛЬСТВО МНОГИХ ОБЪЕКТОВ

Очередное аппаратное совещание состоялось в АМС Моздокского района 7 декабря.

Глава администрации Олег Яровой отметил, что, как всегда, к приходу стужи службы, занимающиеся зимней уборкой в районе (в том числе и в городе), оказались не готовы: снег не убран, песок не посыпан на автодорогах и тротуарах – даже на самых оживлённых перекрестках. Он поручил ответственным лицам призвать подрядчиков исправить ситуацию.

По-прежнему сложной остаётся эпидемиологическая обстановка. Люди жалуются на нехватку лекарств и внимания врачей. В связи с этим главный врач МЦРБ обратился к районной власти с просьбой помочь в организации с помощью волонтеров доставки лекарств больным коронавирусной инфекцией.

О. Яровой сообщил, что в минувшую пятницу, 4 декабря, председатель Правительства РСО-Алания Таймураз Тускаев проинспектировал все строящиеся объекты в Моздокском районе. В первую очередь он обращал внимание на качество работ в ФАПх и на многофункциональных спортивных площадках открытого типа. Также Т. Тускаев посетил детскую музыкальную школу, где ему не только показали новые инструменты, приобретенные в рамках реализации национального проекта «Культура», но и организовали небольшую концертную программу. Таким образом учащиеся школы продемонстрировали инструменты в работе. Председатель Правительства посетил и коррекционную школу-интернат, где директор Наталья Мироненко показала ему новое оборудование, которое учреждение получило в рамках федерального проекта «Современная

школа» и национального проекта «Образование». Теперь учащиеся смогут получить необходимые навыки для реализации себя в сфере услуг. В Северной Осетии в связи с развитием туризма как раз потребуются много новых специалистов для этого сектора экономики.

О. Яровой подчеркнул, что 15 декабря должно быть сдано в эксплуатацию помещение для группы дошкольного образования в селе Предгорном. По строительству многофункциональной спортивной площадки в селе ему было доложено, что земельный вопрос решён, можно приступать к строительству объекта. Недалеко уже открыты Дома культуры после капитального ремонта в станице Павлодольской. Дело только – за изготовлением «кожеды» для сцены. Текстильное оформление должен был произвести подрядчик, но пока он это задание не выполнил. Принято решение до момента монтажа подрядчиком новых кулис повесить прежние.

Моздокский район на прошлой неделе посетил и архиепископ Владикавказский и Аланский Леонид. Он побывал в приходах, пообщался с людьми, чтобы лучше узнать характер местного населения, услышать чаяния и надежды людей. Архиепископ одобрил предложение районных властей восстановить некогда разрушенный в Моздоке Успенский собор. Ещё в 2012 году было собрано порядка 10 тысяч подписей за восстановление храма.

На предыдущем аппаратном совещании поднимался вопрос урегулирования земельных отношений для продолжения строительства водозаборов в г. Моздоке. На данный момент работа в этом направлении пока не завершена. Также неделю назад на планёрке обсуждался вопрос благо-

устройства придорожной ярмарки в посёлке Чернойорском. Глава республики Вячеслав Битаров дал поручение районной администрации помочь людям в этом. На совещании обсуждалась тема выдачи разрешений на торговлю. Внешний вид торговых точек по-прежнему остаётся проблемой самих торговцев.

Предновогодние мероприятия стартуют в г. Моздоке 13 декабря. Ознаменуются они открытием праздничной ярмарки и концертом. Далее состоится ещё ряд мероприятий – спектакли для взрослых и детей. Начальник отдела по вопросам культуры Юлия Потоцкая предложила организовать работу ярмарки только в периоды проведения праздничных мероприятий, чтобы предпринимателям не пришлось целыми днями стоять на морозе. Тем более, что вне мероприятий и в будние дни на площади почти не бывает людей. Так что моздокчане, запланировавшие посещение концертов и спектаклей, смогут посетить и ярмарку, расположенную на городской площади. Открытие ёлки планируется провести 20 декабря.

Начальник отдела по организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности АМС Анастасия Савченко сообщила, что на сайте администрации района размещён виджет (небольшой функциональное приложение) «Мой выбор, моё будущее», благодаря которому каждый житель Моздокского района, достигший 14 лет и зарегистрированный на портале «Госуслуги», сможет принимать участие в голосовании или обсуждении всех текущих проектов. Такая платформа обратной связи поможет населению района выстроить диалог с властью. Как она будет работать в реальности, покажет время.

РЕЙД

БЕЗОПАСНЫЙ МАРШРУТНЫЙ ТРАНСПОРТ

Сотрудники Моздокской Госавтоинспекции продолжают проводить проверки маршрутных транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров. Особое внимание уделяется профилактическим беседам по соблюдению масочного режима как водителями, так и пассажирами.

В ходе рейдовых мероприятий сотрудники полиции совместно со специалистами администрации Моздокского района и Роспотребнадзора призывают граждан соблюдать меры безопасности для защиты себя и близких. Участниками рейда проверяется использование медицинских масок, наличие которых регламентировано в условиях пандемии COVID-19.

Госинспектором БДД ОМВД России по Моздокскому району капитаном полиции Эдуардом Гависовым проверено наличие и использование тахографов, соблюдение режима труда и отдыха водителей. Отдельное внимание уделено легальности диагностических карт и соблюдению сроков проведения технического осмотра транспортных средств, отсут-



ствующих перевозку пассажиров на коммерческой основе.

Также проверке подвергнуто соответствие конструкции транспортных средств требованиям Технического регламента Таможенного союза ЕАЭС «О безопасности колесных транспортных средств», наличие путевой документации.

В ходе рейдовых мероприятий сотрудники полиции выявили административные правонарушения водителями пассажирского транспорта,

то есть ими было допущено управление транспортным средством при наличии неисправностей или условий, при которых эксплуатация транспортных средств запрещена. Также были выявлены нарушения правил маневрирования, несоблюдение требований дорожных знаков.

С наступлением зимнего периода и ухудшением погодных условий водителям рекомендовано произвести замену летней резины на зимнюю. Пресс-служба МВД по РСО-Алания.

ВЕЧНАЯ СЛАВА ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА!

ОТДАЛИ ПОЧЕСТИ НЕИЗВЕСТНЫМ СОЛДАТАМ

В Моздокском районе члены местного отделения ВООВ «Боевое братство» провели траурные митинги на воинских захоронениях неизвестных солдат минувшего столетия.

На территории района – три места массового захоронения неизвестных солдат, погибших в Гражданскую войну, Великую Отечественную и в вооружённых конфликтах нашего времени. В эти места, разделившись на три группы, 3 декабря – в День памяти Неизвестного солдата прибыли ветераны, где провели траурный митинг с минутой молчания и возложением цветов. Участие в мероприятиях приняли представители казачества, сотрудники военного комиссариата и юнармейцы А. Старожилова и Р. Разумный.

На старом городском кладбище Моздока установлены два обелиска. Под одним из них покоятся неизвестные солдаты, павшие за нашу молодую республику и власть Советов в Гражданской войне 1917–1922 годов, а через 20 метров от этого захоронения – останки воинов Красной армии, сложивших головы в боях за Моздок в 1942–1943 годах. У обоих обелисков почтили память неизвестных солдат военнослужащие войсковой части

№62467 и члены Моздокского отделения «Боевого братства» под руководством председателя правления организации Н. Чаусова.

Еще одно захоронение, открытое по инициативе члена МО «Боевое братство», руководителя отряда «Поиск» М. Даулетова и при непосредственном участии Моздокского отделения организации, находится в месте, где проходила линия фронта в 1942 году и были остановлены вражеские войска в Моздок-Малгобекской оборонительной операции. Здесь в 2019 году перезахоронены останки 53 неизвестных солдат в четырех братских могилах, а осенью нынешнего года еще в четырех братских могилах погребены останки 45 наших бойцов, найденные отрядом «Поиск». Почести неизвестным солдатам отдала группа из руководителей структурных подразделений «Боевого братства» во главе с председателем Собрания представителей г. Моздока В. Эчкала.

Третья группа из 15 представителей «Боевого братства» под руководством председателя организации В. Гречаного провела траурное мероприятие на временном воинском кладбище, где захоронены 86 неизвестных солдат, погибших при проведении контртеррористических операций на Северном Кавказе.

ПОДПИСНАЯ КАМПАНИЯ ПРОДОЛЖАЕТСЯ ДО 15 ДЕКАБРЯ!

Дорогие друзья! Продолжается подписка на газеты «Моздокский вестник» и «Время, события, документы» на первое полугодие 2021 года. Оставайтесь с нами!



Для покупателей магазина «СЕМЕЙНЫЙ» (ул. Садовая, 49-а) «МВ» – БЕСПЛАТНО!

АГРОПРОМ

В СПОК «НИВА» ТРУДЯТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛЮДИ

Многим гражданам в нашем обществе и сегодня, когда после распада огромной советской страны прошло уже почти 30 лет, всё ещё хочется, чтобы «всё было как раньше». Чтобы по-прежнему колхозы и совхозы отправляли выращенное зерно «в закрома Родины», чтобы сдавали государству молоко и мясо, а мы имели возможность покупать в магазине дешёвые хлеб и колбасу.

Увы, в Северной Осетии, в Моздокском районе пашня теперь – в частных руках. Вернее, в руках арендаторов, а это те же частные лица. Каждый из них, естественно, заинтересован в собственном благополучии. Однако продовольственная безопасность государства, всех регионов России по-прежнему зависит от них – наших аграриев.

Немало воды утекло с тех пор, когда колхоз «Украина», один из лучших в районе и республике, тоже прекратил своё существование в прежнем статусе. Право на аренду земли от районного колхоза «Украина» перешло к СПОК «Нива», как и часть собственности. Большинство бывших колхозников написали заявления с просьбой о приёме на работу в СПОК. Но ещё долгое время кипели страсти по колхозу, устраивались собрания сельчан, несколько раз приезжали представители власти республики, которые пытались разъяснить сельчанам, почему невыполнимо требование вернуть ситуацию «на круги своя».

Как бы то ни было, сегодня в коллективе сельхозпредприятия – 98 человек: главных специалистов, механизаторов, доярок, операторов цеха машинного доения, телятниц, скотников... Нужно только удивляться долготерпению Хасана Ашракаева, избранного председателем СПОК, который, несмотря на бесконечные претензии, жалобы, судебные иски оппонентов, продолжает работать. Руководить хозяйством так, чтобы не потерять добрые традиции «Украины»; чтобы у тружеников была возможность получать достойную заработную плату и содержать свои семьи; чтобы у людей всегда сохранялась надежда на перспективы...

При всём том, что всем хозяйством районного агропрома пришлось пройти через процедуру банкротства и вновь созданные на их основе сельхозпредприятия правдами и неправдами избавились от трудоёмкой животноводческой отрасли, СПОК «Нива» стал исключением – там сохранено поголовье крупного рогатого скота. Между тем пашни у хозяйства

не особо много – чуть более 2900 гектаров. И труженики кооператива выращивают на ней достаточно широкий ассортимент сельскохозяйственных культур: зерновых, технических, кормовых. Под урожай 2020 года посеяли пшеницу, ячмень, овёс, горох, лён, рапс; на корм скоту – кукурузу, люцерну, овёс в смеси с горохом, суданскую траву. Урожай собрали неплохой, средняя урожайность гектара составила 35,1 центнера. Не повезло только со свёклой – не выросла из-за неблагоприятных погодных условий.

Нельзя сказать, какая из культур важнее для хозяйства, в севообороте каждая из них занимает своё место. Но руководитель особо подчёркивает экономическую выгоду от возделывания рапса. В текущем году при средней урожайности гектара в 29,5 центнера валовой сбор составил 1833 тонны!

Давно работает бригадиром полеводческой бригады Сергей Жуков.

Незаменим как организатор, как опытный, добросовестный, ответственный человек, – говорит о нём Х. Ашракаев. – Под стать ему механизаторы Николай Семиряно, Иван Распутный, Андрей Гуськов, Иван Горцар, поливальщики Алик Абуков, Константин Гопта, Борис Аскеров и другие. В растениеводстве, считая, все сработало очень хорошо при усиленном контроле главного агронома Ивана Зирченко. А на току, куда урожай поступал с поля, верным помощником агроному была заведующая Алла Середенко – от её глаз невозможно было укрыть даже незначительное нарушение...

Есть ли перспективы у растениеводства? Руководитель ответил однозначно: сена!

В 2021 году планируем приобрести высокопроизводительные американские поливальные машины. Сколько можно использовать маломощные старые «Фрегаты»? Расчёт сделан на полях 200-гектарного поля. Это сулит повышение отдачи кормового гектара...

В животноводстве, что и говорить, проблем всегда множество. По состоянию на 1 декабря поголовье КРС в СПОК «Нива» составляет 675 голов, в дойном стаде – 592 коровы чёрно-пёстрой молочной голштинской породы. Есть коровы и мясной австрий-

ской породы гелефорд. Это от них получают сельхозпроизводители мраморное мясо, которое является гордостью шеф-повара любого престижного ресторана. Хозяйство ежедневно отправляет в Пятигорск на переработку 3200-3300 килограммов молока. Коллектив на животноводческом участке трудится старательно, по-иному не позволяя главным специалистам – зоотехнику Светлане Шаула и ветврачу Сергею Вигель. Доярки Наталья Плешенец, Милана Харланович, Любовь Коробцова, Наталья Мишьева, операторы машинного доения Дмитрий Святуненко, Александр Мишиев, телятница Марина Миронова, скотник Юрий Полищук в точности выполняют указания специалистов.

– По данным на 1 декабря мы произвели 1500 тонн молока. Приходится сожалеть только о том, что у нас нет своего перерабатывающего цеха, – комментирует ситуацию Хасан Гометович. – Но этот пробел мы намерены восполнить в наступающем 2021 году. – Если ничто не помешает, планируем запустить «пятитонник» – цех, способный перерабатывать в сутки 5 тонн молока. Будем выпускать сыр в ассортименте, в том числе осетинский, йогурты, сметану...

Для занимающегося животноводством хозяйства, каким является СПОК «Нива», арендуемой земли в 2900 га явно маловато. Нет в нашем районе других подобных сельхозпредприятий. Поголовье скота нуждается в больших запасах кормов. В текущем году в СПОК заготовили для животноводства по одной яме силоса и сенажа, 20 скирд соломы. 2020 год близок к завершению. На сельхозпредприятии и своё поголовье прокормили, и по доброй традиции колхоза «Украина» обеспечили кормами животных на подворьях работников и колхозных пенсионеров: летом подвозили к домовладениям зелёную массу люцерны, зимой – сочные корма.

– Заготовить в достатке сена у нас не получилось из-за погодных условий, – пояснила Светлана Шаула, – а так всё – своё, покупаем только жмых – полноценный рацион позволяет поддерживать стабильность производства молока круглый год.

– Обеспечивать подвоз кормов на подворья – очень затратное дело, экономически невыгодное, – резюмирует Х. Ашракаев. – Но по-другому село не сохранить.

Это уже речь о социальной ответственности руководителя.

Св. ТОТОВА.

«ЕДИНАЯ РОССИЯ»

ТИМУР ОРТАБАЕВ: ДИСТАНЦИОННЫЙ РЕЖИМ НЕ ОТМЕНЯЕТ НАШИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

В день рождения «Единой России» секретарь регионального отделения партии Тимур Ортабаев провел прием граждан. Благоустройство дворов и общественных территорий, ремонт кровли многоквартирного дома, содействие в получении юридической консультации – с этими и другими вопросами обратились к нему жители республики. Прием прошел в дистанционном формате.

Несколько вопросов, озвученных гражданами, удалось решить уже в рамках приема. Проблемы, требующие дополнительной проработки, взяты на контроль сотрудниками партийной приемной. По каждому обращению будет направлен ответ.

«Мы работаем в дистанционном режиме. Это создает определенные сложности, но ни в коем случае не отменяет наших обязательств перед избирателями. Люди по-прежнему обращаются к нам со своими проблемами. Судя по ежедневным звонкам, они примерно те же – ЖКХ, социальная неустроенность, вопросы личного характера. К ним добавились сложности, обусловленные пандемией, которая в той или иной степени задела всех наших граждан. Мы стараемся помогать, не оставляя без ответа поступающие нам вопросы», – подчеркнул Т. Ортабаев.

Пресс-служба СОРО ВПП «Единая Россия».

«СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД»

НОВЫЙ ДЕТСКИЙ ТЕАТР В МОЗДОКЕ

В Моздокском Дворце культуры открылся детский театр «Солнечный город».

Его создание – давняя задумка члена Союза театральных деятелей России Елены Давыдовой. Она долго готовилась к этому событию, в том числе получала необходимое специальное образование в московских вузах: прошла профессиональную переподготовку, получив специальности режиссёра театрализованных представлений и праздников, педагога дополнительного образования, в том числе работающего в условиях инклюзии. Также Е. Давыдова получила образование в сфере ивент-менеджмента, что позволит ей профессионально вести подготовку массовых и корпоративных мероприятий.

– Если этим заниматься на постоянной основе – сколько ребят можно приобщить к театру, к культуре, которая является основой хорошего воспитания! Может быть, дети большими актёрами и не станут, но они точно будут зрителями и точно будут ходить в театр, иметь хороший вкус, – резюмировала Елена Владимировна.

Сегодня в «Солнечном городе» занимаются 20 детей от пяти до двенадцати лет. Они не только изучают тонкости театрального мастерства,

а это – и сценическая речь, и правильная артикуляция, и концентрация внимания, и сценическое движение, но и обучаются вокалу у руководителя театральной студии «Брависсимо!» Ирины Корнусовой, а также хореографии, логоритмике у заслуженного работника культуры республики, руководителя ансамбля современной хореографии «Радуга» Татьяны Литвиновой. Занятия проходят три раза в неделю. Как сообщила Елена Давыдова, ребята учатся по специальной программе и, похоже, она им очень нравится, потому что с посещением проблем нет. Параллельно дети работают и над своим первым театрализованным выступлением: разучивают этюды из сказки Николая Носова «Приключения Незнайки и его друзей». Уже готовится сценический реквизит.

Пока в театре нет детей с ограниченными возможностями, как планировалось изначально. Из-за пандемии было неясно, будет ли график занятий постоянным (детям с особенностями развития не стоит делать больших перерывов в обучении). Поэтому после январских праздников, если позволит эпидемиологическая ситуация, инклюзивная группа будет набрана.

Ю. ЮРОВА.

ИЗ ИСТОРИИ МАЛОЙ РОДИНЫ

ЗА СЛУЖБУ И ХРАБРОСТЬ

251 год назад 26 ноября (9 декабря по новому стилю) 1769 года в Зимнем дворце состоялось представление новой награды – ордена Святого Георгия. Первым его кавалером, а вернее, кавалерственной дамой стала сама Екатерина II.

Первые российские ордена были учреждены Петром I, но ими награждались высшие чины империи. Остальных награждали памятными медалями или деньгами. Военно-служилое сословие (дворянство) при этом чувствовало себя обделённым. Императорской армии нужен был орден, который бы мог получить любой офицер, проявивший героизм на полях сражений.

Императрица Екатерина II повелела разработать проект такого ордена. Первоначально планировалось именовать его Екатериносским. Но орден Святой Екатерины уже имелся, поэтому, чтобы избежать путаницы, новую награду учредили в честь Святого Великомученика и Победоносца Георгия.

Орден Св. Георгия был учреждён четырёх степеней. Девиз ордена – «За службу и храбрость». По своему статусу он считался высшей военной наградой Императорской России для офицеров. Не следует его путать с солдатским Георгиевским крестом. В одной из своих публикаций владикавказский историк, кандидат исторических наук Феликс Киреев провёл аналогию: «Кавалера ордена Св. Георгия IV степени можно сравнить с Героем Советского Союза, а тех, кто получил ещё и III степень – с дважды Героем Советского Союза и т.д.».

Может, потому, что награда эта была такой весомой, присваивалась она весьма скупо. С 1769 по 1917 год ордена I степени получили только 25 человек, II степени – 124 человека, III степени – 640 человек, IV степени – около 15 тысяч человек.

Полными кавалерами ордена стали всего четыре челове-

ка, все – фельдмаршалы: Михаил Голенищев-Кутузов, Михаил Барклай-де-Толли, Иван Паскевич и Иван Дибич. Даже великий русский полководец Александр Суворов не смог стать полным кавалером.

Среди осетин кавалерами ордена Св. Георгия IV степени стали 42 человека, что подтверждено документально. Из них семь – офицеры-казаки из станицы Черноярской и двое – из Новоосетинской. Число 42 не окончательное, поиск и установление кавалеров продолжается. Приведу фамилии наших земляков.

Итак, есаул станицы Черноярской **Моисей Иванович Хоруев** был награждён 1 января 1847 года за отличия в Кавказской и Турецкой войнах, за 25-летнюю беспорочную службу в офицерских чинах (степень ордена неизвестна). Та же формулировка при награждении 26 ноября 1853 года была и у черноярского войскового старшины **Николая Степановича Гокинаева** (степень ордена неизвестна). Однако о его подвигах известно немного больше: осетин-казак командовал сотней Горского полка, которая 3 марта 1843 года остановила отряд имама-Шамиля, напавшего на Моздок, станицу Луковскую и окрестные хутора.

За отличия в Кавказской войне, за 25-летнюю беспорочную службу в офицерских чинах 26 ноября

1856 года был награждён **Григорий Кириллович Галаев** из станицы Черноярской (степень неизвестна).

Александр Михайлович Бегиев из станицы Новоосетинской, будучи штабс-капитаном 155-го пехотного Кубанского полка, командовал ротой при штурме Деве-Боину и выбил неприятеля из траншеи, первым взбежал на эту высоту и захватил одно орудие. За этот подвиг он был награждён орденом Св. Георгия 18 апреля 1878 года (степень неизвестна).

Будущий генерал и герой белого движения **Эльмурза Асланбекович Мистулов** из станицы Черноярской был удостоен ордена V степени 24 февраля 1907 года от Императора Николая II за боевые заслуги. Это единственный осетин, который был награждён в Русско-японскую войну. В одной из битв с японцами сотник князь Эльдаров налетел на неприятельские окопы, занятые пехотной заставой до 30 человек, и пал, смертельно раненный. Тогда есаул 1-го Волжского полка ТКВ **Эльмурза Мистулов** с 13 всадниками и ординарцем бросился в атаку в конном строю и, несмотря на упорное сопротивление японцев, первым доскакал до окопов, лично зарубил нескольких человек, а остальных обратил в бегство. Он был дважды ранен – пулей и штыковым ударом в живот, но до конца схватки оставался в строю и укрыв от неприятеля тело князя Эльдарова.

Осетин-казак станицы Черноярской **Павел Алексеевич Кибиров**, есаул 1-го Кизляр-Гребенского полка Терского казачьего войска, 23 ноября 1914 года со своей сотней в результате дерзкого налета захватил в с. Ивково 50 пленных и пулемет, уничтожил несколько десятков вражеских солдат. Был ранен, контужен, но остался в строю, пока не

была выполнена боевая задача. Он был награждён орденом Св. Георгия IV степени 26 августа 1916 года.

Гавриил Моисеевич Цугулиев, казак станицы Черноярской, подъесаул 2-го Горско-Моздокского полка, был награждён орденом Св. Георгия IV степени 26 января 1917 года. 3 мая 1915 года в бою у с. Садзавка он командовал 4-й сотней и получил приказ отбить угрожающее нашей артиллерии наступление противника. Собрав по своему почину около 300 нижних чинов нашей отступающей пехоты, он под сильным огнём повёл их в атаку. Противник был опрокинут и обращён в бегство. Преследуя его 2-3 версты, дал возможность нашей пехоте занять прежние позиции.

Константин Константинович Агоев, казак станицы Новоосетинской, будущий генерал белого движения и атаман Терского казачьего войска, удостоился этой высокой награды (степень неизвестна) 18 ноября 1917 года. Будучи сотником 1-го Волжского полка, 25 августа 1915 года в бою под селом Дарахов под сильнейшим огнём противника повёл свою сотню в атаку, первым врезался в цепи австрийцев и многих уничтожил, остальных взял в плен. Не останавливаясь на первой позиции, он помчался на вторую и, несмотря на потери, сбил противника с труднодоступной позиции, отделявшей болотистым ручьём. При этом он лично захватил пулемет.

Константин Петрович Сокаев, казак станицы Черноярской, получил орден Св. Георгия (степень неизвестна) за то, что «в бою 23.07.1917 года у деревни Ракитно, временно командуя 4-й сотней и группой приданных к сотне гренадёров, атаковал высоту, первым ворвался под губительным огнём противника в его окопы, заколот кинжалом германского офицера, захватил 4 действующих пулемета и, увлекая личной доблестью и отвагой своих стрелков, овладел 2-й линией окопов противни-



ка, обратив его в бегство; преследуя отступающих немцев и заметив у высоты 242 неприятельскую батарею, обстрелял её из захваченного пулемета и, бросившись туда со стрелками, захватил ещё 5 орудий. Прорвавшись далеко вперед и не имея возможности вывезти захваченные орудия, вынужден был оставить их, приведя в негодность; отошел на вторую линию окопов. Потери сотни: 6 убитых, 22 раненых и контуженных. Трофеи: 4 пулемета, пленных – 1 офицер и 16 солдат». К. Сокаев также являлся полным кавалером Георгиевского креста, фактически – дважды Героем Государства Российского!

Улицы г. Моздока, станиц и сёл района названы в честь различных деятелей, вождей революции, зачастую не имеющих никакого отношения ни к Моздоку, ни к Осетии и её истории. Но своих героев мы либо забыли, либо плохо помним и не чтим. Они, стоявшие под боевыми знаменами и прославившие свою родину, достойны памяти и должного уважения!

Подготовил Руслан КУКИЕВ.

Понедельник, 14 декабря

7 5.00, 9.25 Доброе утро. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.50 Жить здорово! 16+. 10.55 Модный приговор 6+. 12.15, 1.20 Время покажет 16+. 14.10 Гражданская оборона 16+. 15.15 Давай поженимся! 16+. 16.00, 3.05 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 21.30 Т/с «Скажи что-нибудь хорошее» 16+. 23.40 Вечерний Ургант 16+. 0.20 Познер 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+. 12.40, 18.40 60 минут 12+. 14.55 Т/с «Морозова» 16+. 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+. 21.20 Т/с «Тайны следствия-20» 12+. 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 2.20 Т/с «Каменская» 16+.

НТВ 5.15 Т/с «Юристы» 16+. 6.00 Утро. Самое лучшее 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 8.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+. 11.00 Т/с «Морские дьяволы» 16+. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.25 ДНК 16+. 18.30, 19.40 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+. 21.20 Т/с «Пёс» 16+. 23.45 Х/ф «Хардкор» 18+. 1.25 Т/с «Хорошая жена» 16+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Пешком... 12+. 7.05 Другие Романовы 12+. 7.35, 18.10 Д/ф «Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь» 12+. 8.20 Легенды мирового кино 12+. 8.50 Х/ф «Предел возможного» 12+. 10.15 Наблюдатель 12+. 11.10 Д/ф «Александр Вертинский. Я вернулся домой» 12+. 12.20, 16.25 Цвет времени 12+. 12.30, 22.15 Т/с «Отверженные» 16+. 13.35 Линия жизни 12+. 14.30 Д/ф «Энциклопедия загадок» 12+. 15.05 Новости, подробно, арт 12+. 15.20 Агора 12+. 16.35 Д/ф «Восток и Запад Юрия Завадовского» 12+. 17.15 К 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена 12+. 19.00 Кто мы? 12+. 19.45 Главная роль 12+. 20.05 Правила жизни 12+. 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+. 20.45 Д/ф «Александр Нилин. 80 лет одного дня. Непобежденные» 12+. 21.30 Сати. Нескучная классика... 12+. 23.15 Д/ф «Такая жиза Даида Сайфуллоева» 12+. 0.00 Большой балет 12+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 Известия. 5.40, 6.30, 7.20, 8.15, 9.25, 9.40 Т/с «Дознаватель» 16+. 10.35, 11.35, 12.40, 13.25, 14.10, 15.15, 16.20, 17.45, 18.45 Т/с «Балабол» 16+. 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «След» 16+. 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-3» 16+. 0.00 Известия. Итоговый выпуск. 1.15, 2.00, 2.30, 2.55 Т/с «Детективы» 16+. 3.35 Т/с «Позднее раскаяние» 16+.

Вторник, 15 декабря

7 5.00, 9.25 Доброе утро. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.50 Жить здорово! 16+. 10.55 Модный приговор 6+. 12.15, 2.15, 3.05 Время покажет 16+. 14.10 Гражданская оборона 16+. 15.15 Давай поженимся! 16+. 16.00, 3.55 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 21.30 Т/с «Скажи что-нибудь хорошее» 16+. 23.40 Вечерний Ургант 16+. 0.20 К 100-летию Службы внешней разведки. «Его звали Майор Вихрь» 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+. 12.40, 18.40 60 минут 12+. 14.55 Т/с «Морозова» 16+. 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+. 21.20 Т/с «Тайны следствия-20» 12+. 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 2.20 Т/с «Каменская» 16+.

НТВ 5.15 Т/с «Юристы» 16+. 6.00 Утро. Самое лучшее 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 8.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+. 11.00 Т/с «Морские дьяволы» 16+. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.25 ДНК 16+. 18.30, 19.40 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+. 21.20 Т/с «Пёс» 16+. 23.45 Х/ф «Полузащитник» 16+. 1.25 Т/с «Хорошая жена» 16+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Пешком... 12+. 7.05, 20.05 Правила жизни 12+. 7.35, 18.10 Д/ф «Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь» 12+. 8.20 Легенды мирового кино 12+. 8.50 Х/ф «Предел возможного» 12+. 10.15 Наблюдатель 12+. 11.10, 0.40 ХХ век 12+. 12.20 Цвет времени 12+. 12.30, 22.15 Т/с «Отверженные» 16+. 13.35 Игра в бисер 12+. 14.20 Больше, чем любовь 12+. 15.05 Новости, подробно, книги 12+. 15.20 Пятое измерение 12+. 15.50 Сати. Нескучная классика... 12+. 16.35 Д/ф «Константин Коровин. Палитра слогов» 12+. 17.15, 1.45 К 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена 12+. 17.55 Красивая планета. «Таиланд. Исторический город Аютхтая» 12+. 19.00 Кто мы? 12+. 19.45 Главная роль 12+. 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+. 20.45 Искусственный отбор 12+. 21.30 Белая студия 12+. 23.15 Д/ф «Такая жиза Валентина Работенко» 12+. 0.00 Вслух 12+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 Известия. 5.25, 6.05, 6.45, 7.25, 8.10 Т/с «Последний мент-2» 16+. 9.25, 10.25, 11.20, 12.15, 13.25 Т/с «Испанец» 16+. 13.40, 14.35, 15.30, 16.30, 17.45, 17.50, 18.45 Т/с «Дознаватель» 16+. 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «След» 16+. 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-3» 16+. 0.00 Известия. Итоговый выпуск. 1.15, 2.00, 2.30, 2.55 Т/с «Детективы» 16+. 3.35 Т/с «Позднее раскаяние» 16+.

Среда, 16 декабря

7 5.00, 9.25 Доброе утро. 9.00, 12.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.50 Жить здорово! 16+. 10.55 Модный приговор 6+. 12.15, 2.15, 3.05 Время покажет 16+. 14.10 Гражданская оборона 16+. 15.15 Давай поженимся! 16+. 16.00, 3.55 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 21.30 Т/с «Скажи что-нибудь хорошее» 16+. 23.40 Вечерний Ургант 16+. 0.20 К 100-летию Службы внешней разведки. «Его звали Майор Вихрь» 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+. 12.40, 18.40 60 минут 12+. 14.55 Т/с «Морозова» 16+. 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+. 21.20 Т/с «Тайны следствия-20» 12+. 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 2.20 Т/с «Каменская» 16+.

НТВ 5.15 Т/с «Юристы» 16+. 6.00 Утро. Самое лучшее 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 8.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+. 11.00 Т/с «Морские дьяволы» 16+. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.25 ДНК 16+. 18.30, 19.40 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+. 21.20 Т/с «Пёс» 16+. 23.45 Поздних 16+. 0.00 Захар Прилепин. Уроки русского 12+. 0.30 Мы и наука. Наука и мы 12+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Пешком... 12+. 7.05, 20.05 Правила жизни 12+. 7.35, 18.10 Д/ф «Три дня из жизни Анны Болейн. Арест, суд и казнь» 12+. 8.20 Легенды мирового кино 12+. 8.50 Х/ф «Предел возможного» 12+. 10.15 Наблюдатель 12+. 11.10, 0.40 ХХ век 12+. 12.15 Красивая планета 12+. 12.35, 22.10 Т/с «Отверженные» 16+. 13.35 Абсолютный слух 12+. 14.20 Д/ф «Неизвестный Свиридов» 12+. 15.05 Новости, подробно, кино 12+. 15.20 Александр Введенский. «Ёлка у Ивано-вский» 12+. 15.50, 2.30 Д/ф «По следам космических призраков» 12+. 16.15 Д/ф «Страсти по Щедрину» 12+. 17.15, 1.40 250 лет со дня рождения Людвиг ван Бетховена 12+. 19.00 Кто мы? 12+. 19.45 Главная роль 12+. 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+. 20.45 Абсолютный слух 12+. 21.30 Власть факта 12+. 22.15 Т/с «Отверженные» 16+. 23.15 Д/ф «Такая жиза Маши Грековой» 12+. 0.00 Вслух 12+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.15 Известия. 5.25, 6.15 Т/с «Пуля Дурова» 16+. 7.05, 8.00, 9.25, 10.25, 11.20, 12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.30, 17.45, 17.50, 18.45 Т/с «Дознаватель» 16+. 19.45, 20.40, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «След» 16+. 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-3» 16+. 0.00 Известия. Итоговый выпуск. 1.15 Т/с «Детективы» 16+.

Четверг, 17 декабря

7 5.00, 9.25 Доброе утро. 9.00, 15.00, 3.00 Новости. 9.50 Жить здорово! 16+. 10.55, 15.15, 0.50 Время покажет 16+. 12.00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина. 18.00 Вечерние новости. 18.40 На самом деле 16+. 19.45 Пусть говорят 16+. 21.00 Время. 22.00 Т/с «Скажи что-нибудь хорошее» 16+. 23.05 Большая игра 16+. 0.10 Вечерний Ургант 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России. 9.00 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 12.00 Ежегодная пресс-конференция Владимира Путина. 15.00, 18.40 60 минут 12+. 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+. 21.20 Т/с «Тайны следствия-20» 12+. 23.40 Вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 2.20 Т/с «Каменская» 16+.

НТВ 5.15 Т/с «Юристы» 16+. 6.00 Утро. Самое лучшее 16+. 8.00, 10.00, 19.00, 23.35 Сегодня. 8.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+. 10.25, 15.00 Место встречи 16+. 12.00 Ежегодная пресс-конфе-

ИЩЕМ ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ПОСТАВЛЯТЬ осетинский СЫР в больших объемах. ПРЕДЛОЖИТЬ СВОЮ ПРОДУКЦИЮ МОЖНО ПО ТЕЛЕФОНУ 8(909)4748459. ОГРН 318151300007126 2005

ренция Владимира Путина. 18.20, 19.40 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+. 21.20 Т/с «Пёс» 16+. 23.45 ЧП. Расследование 16+. 0.15 Х/ф «Гений» 0+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Пешком... 12+. 7.05, 20.05 Правила жизни 12+. 7.35, 18.10 Д/ф «Фридрих Второй Гогенштауфен. Вечная борьба с Папой Римским» 12+. 8.30 Цвет времени 12+. 8.40 Х/ф «Предел возможного» 12+. 10.15 Наблюдатель 12+. 11.10, 0.40 Х/ф «Вот песня пролетела и... ага!» 12+. 12.15 Красивая планета 12+. 12.35, 22.10 Т/с «Отверженные» 16+. 13.35 Абсолютный слух 12+. 14.20 Д/ф «Иосиф Хейфиц. Взгляд снаружи» 12+. 15.05 Новости, подробно, театр 12+. 15.20 Пранчиный домик 12+. 15.45 2 Верник 2 12+. 16.35 Д/ф «Александр Нилин. 80 лет одного дня. Непобежденные» 12+. 17.20, 1.45 К 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена 12+. 19.00 Кто мы? 12+. 19.45 Главная роль 12+. 20.30 Спокойной ночи, малыши! 0+. 20.45 Д/ф «Свадьба в Малиновке». Вашу ручку, битте-дритте» 12+. 21.30 Энигма 12+. 23.25 Д/ф «Такая жиза Константина Фомина» 12+. 0.00 Вслух 12+.

5 5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 Известия. 5.25, 6.05 Т/с «Пятничный» 16+. 6.55, 7.40, 9.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.30, 17.45, 17.50, 18.45 Т/с «Дознаватель» 16+. 8.35 День ангела 0+. 19.45, 20.35, 21.25, 22.15, 0.30 Т/с «След» 16+. 23.10 Т/с «Великолепная пятёрка-3» 16+. 0.00 Известия. Итоговый выпуск. 1.15 Т/с «Детективы» 16+.

Пятница, 18 декабря

7 5.00, 9.25 Доброе утро. 9.00, 12.00, 15.00 Новости. 9.50 Жить здорово! 16+. 10.55, 2.45 Модный приговор 6+. 12.15 Время покажет 16+. 14.10 Гражданская оборона 16+. 15.15, 3.35 Давай поженимся! 16+. 16.00, 4.15 Мужское/Женское 16+. 18.00 Вечерние новости. 18.40 Человек и закон 16+. 19.45 Поле чудес 16+. 21.00 Время. 21.30 Голос 12+. 23.25 Вечерний Ургант 16+. 0.20 Д/ф «Юл Бриннер, великопелный» 16+.

РОССИЯ 5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 О самом главном 12+. 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым 12+. 12.40, 18.40 60 минут 12+. 14.55 Т/с «Морозова» 16+. 17.15 Андрей Малахов. Прямой эфир 16+. 21.20 Измайловский парк 16+. 23.50 Торжественная церемония вручения Российской национальной музыкальной премии «Виктория» 16+. 1.55 Х/ф «Незнакомка в зеркале» 12+.

НТВ 5.15 Т/с «Юристы» 16+. 6.00 Утро. Самое лучшее 16+. 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.25, 10.25 Т/с «Глаза в глаза» 16+. 11.00 Т/с «Морские дьяволы» 16+. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие 16+. 14.00 Место встречи 16+. 16.25 ДНК 16+. 17.25 Жди меня 12+. 18.25, 19.40 Т/с «Морские дьяволы. Особое задание» 16+. 21.20 Т/с «Пёс» 16+. 23.30 Своя правда 16+. 1.15 Квартирный вопрос 0+.

К 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 Пешком... 12+. 7.05, 19.45 Правила жизни 12+. 7.35 Черные дыры, белые пятна 12+. 8.20 Легенды мирового кино 12+. 8.50 Х/ф «Предел возможного» 12+. 10.20 Х/ф «Медведь» 16+. 11.20, 2.10 Красивая планета 12+. 11.35 Эпизоды 12+. 12.20 Т/с «Отверженные» 16+. 13.40 Власть факта 12+. 14.20 Больше, чем любовь 12+. 15.05 Письма из провинции 12+. 15.35 Энигма 12+. 16.15 Д/ф «Мальта» 12+. 16.50 К 250-летию со дня рождения Людвиг ван Бетховена 12+. 18.20 Билет в Большой 12+. 19.00 Смехонастальня 12+. 20.15 Линия жизни 12+. 21.10 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 12+. 22.40 2 Верник 2 12+. 23.50 Х/ф «Сердце мое» 18+. 1.25 Искатели 12+.

5 5.00, 9.00, 13.00 Известия. 5.25, 6.05 Т/с «Пятничный» 16+. 6.55, 7.40, 8.35, 9.25, 10.00, 10.55, 11.55, 12.50, 13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 17.00, 18.00 Т/с «Дознаватель» 16+. 18.55, 19.40, 20.30, 21.20, 22.05, 22.55, 0.45 Т/с «След» 16+. 23.45 Светская хроника 16+. 1.30 Т/с «Детективы» 16+.

Суббота, 19 декабря

7 6.00 Доброе утро. Суббота. 9.00 Умники и умники 12+. 9.45 Слово пастыря 0+. 10.00, 12.00 Новости. 10.15 101 вопрос взрослому 12+. 11.15, 12.15 Видели видео? 6+. 13.00 К 100-летию Службы внешней разведки. «Алекс - Юстасу. Тот самый Алекс» 16+. 14.05 К 100-летию Службы внешней разведки. «Без права на славу» 16+. 15.15 Кубок Первого канала по хоккею 2020 г. Сборная России - сборная Чехии. 17.50 Ледниковый период 0+. 21.00 Время. 21.20 Сегодня вечером 16+. 23.00 Х/ф «После свадьбы» 16+. 1.05 Наедине со всеми 16+.

РОССИЯ 5.00 Утро России. Суббота 12+. 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 По секрету всему свету 12+. 9.00 Формула еды 12+. 9.25 Пятеро на одного 12+. 10.10 Сто к одному 12+. 11.00 Вести. 11.30 Юмор! Юмор! Юмор!!! 16+. 12.30 Доктор Мясников 12+. 13.40 Х/ф «Ожидается ураганный ветер» 16+. 18.00 Привет, Андрей! 12+. 20.00 Вести в субботу. 20.45 Д/ф «Опасный вирус. Первый год» 12+. 21.30 Х/ф «Входите, закрыто!» 12+. 1.30 Х/ф «Заклятые подруги» 12+.

НТВ 4.55 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» 12+. 7.20 Смотр 0+. 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 Готовим с Алексеем Зиминим 0+. 8.45 Кто в доме хозяин? 12+. 9.25 Едим дома 0+. 10.20 Главная дорога 16+. 11.00 Живая еда с Сергеем Малозёмовым 12+. 12.00 Квартирный вопрос 0+. 13.05 Детская Новая волна-2020 0+. 15.00 Своя игра 0+. 16.20 Следствие вели... 16+. 18.00 По следу монстра 16+. 19.00 Центральное телевидение 16+. 20.20 Ты не поверишь! 16+. 21.20 Секрет на миллион 16+. 23.25 Международная пирамида 16+. 0.15 Квартирник НТВ у Маргулиса 16+.

К 6.30 Александр Введенский «Ёлка у Ивановых» 12+. 7.00 М/ф «Волк и семеро козлят на новый лад». «Вот какой расееянный». «Птичий рынок». «Кто ж такие птички?» 12+. 7.50 Х/ф «Враг respectableного общества» 12+. 10.10 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириновым 12+. 10.40, 23.30 Х/ф «Гори, гори, моя звезда» 12+. 12.15 Пятое измерение 12+. 12.45 Черные дыры, белые пятна 12+. 13.25 Земля людей 12+. 13.55, 1.05 Д/ф «Животные защищаются! Костюм имеет значение» 12+. 14.50 Больше, чем любовь 12+. 15.30 Большой балет 12+. 17.50 Д/ф «Свадьба в Малиновке». Вашу ручку, битте-дритте» 12+. 18.30 Д/ф «Одни ли мы во Вселенной?» 12+. 20.00 Х/ф «Людвиг ван Бетховен» 0+. 22.00 Агора 12+. 23.00 Д/ф «Архивные тайны» 12+. 1.55 Искатели 12+.

5 5.00, 5.25, 5.50, 6.15, 6.45, 7.10, 7.50, 8.20 Т/с «Детективы» 16+. 9.00 Светская хроника 16+. 10.00, 10.55, 11.40, 12.35, 13.20, 14.05, 14.55, 15.50, 16.35, 17.25, 18.15, 19.00, 19.55, 20.40, 21.30, 22.20, 23.05 Т/с «След» 16+. 0.00 Известия. Главное. 0.55 Т/с «Последний мент-2» 16+.

Воскресенье, 20 декабря

7 4.15, 6.10 Х/ф «Ищите женщину» 12+. 6.00, 10.00, 12.00 Новости. 6.55 Играй, гармонь любимая! 12+. 7.40 Часовой 12+. 8.10 Здоровье 16+. 9.20 Непутевые заметки 12+. 10.15 Жизнь других 12+. 11.15, 12.15 Видели видео? 6+. 13.00 К 100-летию Службы внешней разведки. «Его звали Майор Вихрь» 16+. 14.05 К 100-летию Службы внешней разведки. «Бомба. Наши в Лос-Аламосе» 16+. 15.15 Кубок Первого канала по хоккею 2020 г. Сборная России - сборная Финляндии. 17.50 Праздничный концерт к Дню работника органов безопасности РФ 12+. 19.25 Лучшее всех! 0+. 21.00 Время. 22.00 Что? Где? Когда? 23.10 Т/с «Метод-2» 18+. 0.10 К 90-летию Владимира Ворошилова. «Вся жизнь - игра» 12+.

РОССИЯ 4.30, 2.00 Х/ф «Монро» 16+. 6.00 Х/ф «Невеста моего жениха» 12+. 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 Устами младенца 12+. 9.20 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12+. 10.10 Сто к одному 12+. 11.00 Вести. 11.30 Праздничный концерт, посвященный Дню работника органов безопасности Российской Федерации 16+. 14.00 Х/ф «Моя идеальная мама» 12+. 18.15 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 12+. 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин 12+. 22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 12+. 1.00 Х/ф «Наша Африка в Латинской Америке» 12+.

НТВ 4.15 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона» 0+. 6.40 Центральное телевидение 16+. 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 У нас выигрывают! 12+. 10.20 Первая передача 16+. 11.00 Чудо техники 12+. 11.50 Дачный ответ 0+. 13.00 Наш ПотребНадзор 16+. 14.05 Поедем, поедим! 0+. 15.00 Своя игра 0+. 16.20 Следствие вели... 16+. 18.00 Новые русские сенсации 16+. 19.00 Итоги недели. 20.10 Суперстар! Возвращение 16+. 22.55 Звезды сошли в шкафу» 16+.

К 6.30 М/ф «Королевские зайцы». «Дядюшка Ау» 12+. 7.55 Х/ф «Иркутская история» 0+. 10.10 Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфириновым 12+. 10.40 Х/ф «Невероятное пари, или Истинное происшествие, благополучно завершившееся сто лет назад» 0+. 11.55 Д/ф «Вода. Голубое спокойствие» 12+. 12.40, 0.50 Диалоги о животных 12+. 13.20 Другие Романовы 12+. 13.50 Игра в бисер 12+. 14.30, 23.05 Х/ф «Колено Клер» 12+. 16.25 Д/ф «Круговорот жизни» 12+. 17.15 Х/ф «Пешком...» 12+. 17.40 Романтика романса 12+. 18.35 Д/ф «Рассекреченная история» 12+. 19.30 Новости культуры. 20.10 Х/ф «Жизнь Бетховена» 0+. 22.35 Д/ф «Архивные тайны» 12+. 1.30 Искатели 12+.

5 5.00, 5.05, 5.45 Т/с «Последний мент-2» 16+. 6.25, 1.55, 7.05, 2.40, 8.05, 3.25, 9.00, 4.10 Т/с «Пятничный» 16+. 9.55, 10.55, 11.50, 12.50, 22.15, 23.10, 0.05, 1.00 Т/с «Игра с огнем» 16+. 13.40, 14.50, 15.55, 16.55, 17.55, 19.00, 20.05, 21.10 Т/с «Балабол» 16+.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1238 от 03.12.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ: «ПЕРЕВОД ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ ИЛИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ» АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 28.03.2013 г. №469 «Об утверждении реестра муниципальных услуг Моздокского городского поселения», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 01.03.2017 г. №280 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача уведомления о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
З.Б. ДЕДУРОВ.**

*Приложение
к постановлению Администрации
местного самоуправления
Моздокского городского поселения
от 03.12.2020 г. №1238*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется собственнику переводимого помещения или уполномоченному им лицу (далее – Заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги.
2.2.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее – Исполнитель).

2.2.2. Структурное подразделение Исполнителя, ответственное за процедуру предоставления муниципальной услуги - отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (далее – Отдел).

2.3. Место нахождения Исполнителя и Отдела.
2.3.1. Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения: 363760, РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37. Контактный телефон: 8(867-36) 3-40-90.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье. Адрес электронной почты: /mozdok@bk.ru/.

2.3.2. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения: 363760, РФ, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Комсомольская, 47.

Контактные телефоны: 8(867-36) 2-31-14, 2-27-29.

График работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00; выходные дни – суббота, воскресенье.

Прием граждан и юридических лиц – во вторник, четверг с 9.00 до 17.00; перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Адрес электронной почты: /mozdok@bk.ru/.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю постановления администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление о переводе);

- выдача Заявителю постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление об отказе в переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление об отказе в переводе).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги – 45 дней с момента поступления заявления.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 г. №502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

2.7. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги, подав заявление по форме согласно приложению №1 к административному регламенту с документами в письменной форме, в отдел архитектуры и градостроительства, направить заявление по форме согласно приложению №1 к административному регламенту с документами посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронной форме (в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг) по своему выбору.

Заявление по форме согласно приложению №1 к административному регламенту с документами может быть подано через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией местного самоуправления Моздокского городского поселения (если такое заключено относительно данной муниципальной услуги).

Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет (представляет) в адрес Исполнителя Заявление по форме согласно приложению №1 к административному регламенту с документами.

2.8. Перечень документов для получения муниципальной услуги:

1) заявление о переводе помещения;

2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

2.9. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 3 и 4 пункта 2.8, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.8. Для рассматривания заявления о переводе помещения Исполнитель, осуществляющий перевод помещений, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.10. Требовать от заявителей документы, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.8, не допускается.

Заявителю выдается расписка по форме согласно приложению №2 в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Исполнителем, осуществляющим перевод помещений, а также с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

2.11. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление определенных пунктом 2.8 административного регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Исполнитель, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представление документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдение предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

5) несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы, установленной за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, при устном информировании и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

При устном обращении (лично или по телефону) заявителя за информацией по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, специалисты Отдела (лично или по телефону) осуществляют устное информирование обратившегося за информацией заявителя.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в часы приема специалистов Отдела подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов, устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня с даты его поступления в отдел по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения.

Регистрация заявления, поданного заявителем в электронном виде, осуществляется в день приема.

2.17. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами пожаротушения, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов). В качестве обеспечения возможности реализации прав маломобильных групп населения помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются парковочные места для стоянки легкового автотранспорта, в том числе не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Вход в здание оформляется табличкой, информирующей о наименовании Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационным стендом.

Информационный стенд располагается в доступном месте и содержит следующую информацию:

- о порядке предоставления муниципальной услуги, перечне документов, которые представляются для получения муниципальной услуги;

- о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах официального сайта и электронной почты, где заинтересованные лица могут получить информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги.

2.18. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, телефоном, компьютером с возможностью печати, а также доступом к материалам в электронном виде или на бумажном носителе, содержащим следующие документы (сведения):

- настоящий административный регламент;

- образцы оформления заявлений и перечень документов, которые предоставляются для получения муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется Отделом без предварительной записи в порядке очередности.

2.19. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- возможность получения полной и достоверной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителей, а также с использованием почтовой и телефонной связи;

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения

в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

- транспортная доступность мест предоставления муниципальной услуги;
наличие бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе парковки для специальных транспортных средств инвалидов;

- обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);
- бесплатное предоставление муниципальной услуги.

2.20. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- исполнение обращения в установленные сроки;
- соблюдение порядка выполнения административных процедур;
- отсутствие обоснованных жалоб граждан на предоставление муниципальной услуги.

III. Административные процедуры предоставления муниципальной услуги

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги:

- Прием, регистрация и рассмотрение документов, представленных Заявителем;
- Выдача Заявителю постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление о переводе);
- Выдача Заявителю постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление об отказе в переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление об отказе в переводе).

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги согласно приложению №3 к административному регламенту.

3.2. Прием заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов является обращение заявителя в Отдел, либо получение от Исполнителя, направленного заявителем посредством почтового отправления, либо получение от Исполнителя, направленного заявителем посредством электронного обращения, заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов.

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя (полномочия представителя), проверяет комплектность представленных документов.
В случае отсутствия полного пакета документов при личном обращении специалист Отдела поясняет заявителю выявленные недостатки в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.2. При необходимости после регистрации в журнале входящей корреспонденции путем присвоения входящего номера и даты поступления поступившего заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов, Специалистом отдела по общим, организационным вопросам и информационному обеспечению деятельности Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, на втором экземпляре заявителя ставится отметка о принятии данного заявления.

Датой подачи заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов считается день регистрации.

3.2.3. После регистрации заявление передается главе Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения (лицу, исполняющему обязанности главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения) для рассмотрения и наложения резолюции.

3.2.4. Результатом выполнения административной процедуры по приему заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов является регистрация.

3.2.5. Срок выполнения административной процедуры по приему заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов - один день.

3.3. Рассмотрение заявлений о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов является поступление его в уполномоченный Отдел.

3.3.2. Начальник Отдела в течение одного рабочего дня с момента получения заявления поручает исполнение поступившего обращения специалисту Отдела.

3.3.3. Уполномоченный специалист при рассмотрении заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов:

3.3.3.1. Осуществляет проверку сведений, указанных в заявлении о переводе жилого помещения в жилое помещение и документов;

3.3.3.2. Проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2.8.

3.3.4. В случае непредоставления документов, указанных подпунктом 2.8, Исполнитель возвращает Заявителю заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и приложенный к нему комплект документов;

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов является:

- выдача Заявителю постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление о переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление о переводе);
- выдача Заявителю постановления Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения и уведомление об отказе в переводе нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое) помещение (далее - уведомление об отказе в переводе).

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение и документов - 43 дня.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Текущий контроль соблюдения и исполнения специалистами Отдела последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела архитектуры и градостроительства.

4.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятие мер по устранению соответствующих нарушений. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или отдельные вопросы.

4.3. Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.4. Муниципальные служащие и иные должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заяви-

теля - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Рекомендуемая форма заявления

_____ (наименование органа
местного самоуправления)

от _____
(наименование заявителя- юридического лица, Ф.И.О.
физического лица)

_____ почтовый адрес, телефон, факс

Заявление

Прошу перевести из жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение общей площадью _____ кв. м, расположенное по адресу: _____ в целях использования:

С проведением переустройства и (или) переоборудования помещения (в случае необходимости) согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

(Окончание – на 6-й стр.)

Заявление

(Окончание. Начало – на 4–5 стр.)

Приложения:

1) правоустанавливающие документы на переводимое помещение:

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа на перевод помещения) _____ на _____ листах
(с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на _____ листах;
- 3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на _____ листах;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение, на _____ листах;
- 5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на _____ листах;
- 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение, на _____ листах;
- 7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение на _____ листах.

Приложение №2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги:
«Перевод жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое помещение»

Расписка в получении документов

1. Перечень сведений и документов, которые получены от заявителя:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров		Количество листов		Примечания
		подлинник	копия	подлинник	копии	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

2. Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Наименование органа (организации), в котором запрашиваются сведения и документы
1		
2		
3		
4		
5		
6		

(должность, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« _____ »
20__ год

Расписку получил _____ / _____
(Ф.И.О., подпись заявителя)

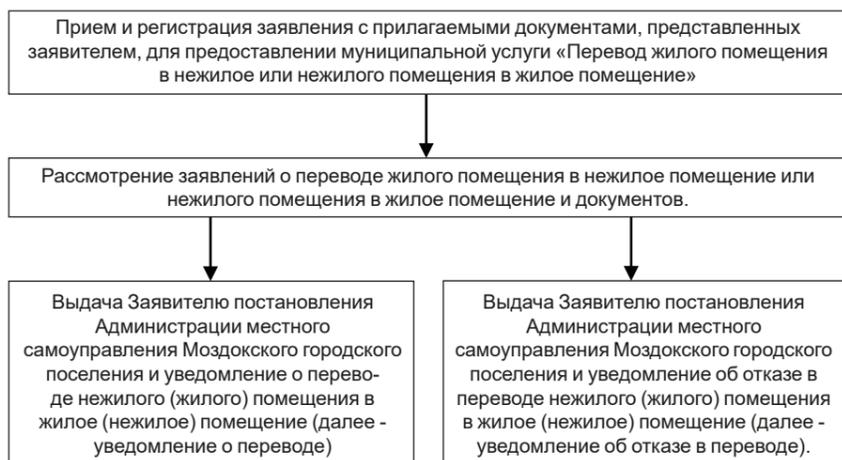
После рассмотрения документы выданы

(должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего документы)

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Приложение №3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги:
«Перевод жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое помещение»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, выполняемых при предоставлении муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»



Приложение №4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги:
«Перевод жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое помещение»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан;
полное наименование организации –
_____ для юридических лиц)
Куда _____
(почтовый индекс
_____ и адрес заявителя
_____ согласно заявлению о переводе)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)
рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

_____ (наименование городского или сельского поселения)
_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)
корпус (владение,
_____ дом _____, строение _____, кв. _____,
(ненужное зачеркнуть)
из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве _____
(ненужное зачеркнуть)
_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛ
(_____):

- 1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
 - а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)
 - б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству (перепланировке)
_____ помещения или иных необходимых работ
_____ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с _____ (основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

_____ (должность лица, _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
подписавшего уведомление)
« _____ » _____ 20__ г.
М. П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1239 от 03. 12. 2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ ОТ 24.11.2015 Г. №1731 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в приложение №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к постановлению Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения РСО-Алания от 24.11.2015 г. №1731 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в области архитектуры и градостроительства Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения» следующие изменения:
1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:
«5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.
5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Моздокского городского поселения, нормативными правовыми актами Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами Моздокского городского поселения»

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ ОТ 24.11.2015 Г. №1731 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:
5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения З.Б. ДЕДУРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1240 от 03.12.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.05.2019 Г. №551 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 16.05.2019 г. №551 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства», следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в новой редакции:
«5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в

том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципаль-

ного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.
5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения З.Б. ДЕДУРОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания №1241 от 03.12.2020 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.05.2019 Г. №552 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 22.07.2011 г. №1112 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Моздокского городского поселения Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения от 16.05.2019 г. №552 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём уведомлений о завершении сноса

объекта капитального строительства», следующие изменения:

1.1. Раздел V изложить в следующей редакции:
«5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, его руководителя, должностных лиц, а также работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами
(Окончание – на 8-й стр.)

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МОЗДОКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 16.05.2019 Г. №552 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЁМ УВЕДОМЛЕНИЙ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

(Окончание. Начало – на 7-й стр.)

для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию местного самоуправления Моздокского городского поселения Республики Северная Осетия-Алания по адресу: 363760, РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Кирова, 37.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

ципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие его доводы.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения в сети интернет /www.mozdok-osetia.ru/.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения **З.Б. ДЕДУРОВ.**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о результатах аукциона на право аренды земельных участков

Администрация местного самоуправления Моздокского городского поселения информирует о результатах торгов на право аренды земельных участков в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о величине арендной платы за год.

Предмет торгов:

ЛОТ №1 – право аренды земельного участка с кадастровым номером 15:01:0126013:149, площадью 521,0 кв.м, адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Лесная, у левой межи участка №4, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «Для ведения личного подсобного хозяйства».

Торги признаны состоявшимися. Договор аренды будет заключен с единственным участником торгов по первоначальной цене Лота – 22776 руб.

ЛОТ №2 – право аренды земельного участка с кадастровым номером 15:01:0113011:2099, площадью 940,0 кв.м, адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, мкр. Моздок-1, 45, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «Обслуживание жилой застройки». Торги признаны состоявшимися. Договор аренды будет заключен с единственным участником торгов по первоначальной цене Лота – 177257 руб.

Лот № 3 – право аренды земельного участка с кадастровым номером 15:01:0117023:215, площадью 43,0 кв.м, адрес: РСО-Алания, Моздокский район, г. Моздок, ул. Юбилейная, 93-а, категория земель - «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования - «Магазины». Торги признаны состоявшимися. Договор аренды будет заключен с победителем торгов. Арендная плата составляет 11106 руб.

И.о. главы Администрации местного самоуправления Моздокского городского поселения **З.Б. ДЕДУРОВ.**

ОТКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ

В связи с текущим ремонтом оборудования трансформаторных подстанций МУП «МЭС» будет производить отключения электроэнергии по следующим адресам:

- 11.12.2020 г. с 9.00 до 12.00 – ст. Лукковская: ул. Водопроводная (№№25-29); ул. Крупской (№№1-9); ул. Прогонная (№№80-84, 75-93); ул. Усанова (№№10-136);

- 11.12.2020 г. с 13.00 до 16.00 – ст. Лукковская: ул. Степная (№№65-97, 52-94); ул. Прогонная (№№6, 7, 9); ул. Полевая (№№48, 50);

- 12.12.2020 г. с 9.00 до 12.00 – ст. Лукковская: ул. Кабардинская (№№55-105, 76-106); ул. Лесная (№№5-11); ул. Прогонная (№№10-24); ул. Усанова (№№44-52); ул. Щорса (№№83-121, 72-120).

2014

«Луч здоровья»

ИП Галуев (Лицензия ЛО -15-01-000617)

13 и 27 декабря – КОНСУЛЬТАТИВНЫЕ ПРИЁМЫ СПЕЦИАЛИСТАМИ из г. Владикавказа:

- ЭНДОКРИНОЛОГ (для детей; взрослых);
- ГАСТРОЭНТЕРОЛОГ (для детей; взрослых);
- АЛЛЕРГОЛОГ-ИММУНОЛОГ.

12 и 26 декабря – ЛАЗЕРНАЯ ХИРУРГИЯ
(удаление папиллом, бородавок, гемангиом, лечение вросшего ногтя).

Ведет приём ЛОР-ВРАЧ ТАТОНОВА З. К.

ОГРН 316151300053260 Телефон 8(928)4915149.
Обращаться: ул. Кирова, 81, здание старой детской поликлиники.

ЭКОПЛАСТ
(г. Прохладный, ул. Свободы, 183)

ПЛАСТИКОВЫЕ ОКНА И ДВЕРИ. ОСТЕКЛЕНИЕ БАЛКОНОВ.

Кредит. Скидки.
Тел. 8(963)3943289.

ОГРН 308071635700010 1898

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)0740580 (ОГРН 312151019200031). 1832

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-63-50, 38-1-38, 8(928)4804763 (ОГРН 310151017400012). 1926

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Без выходов. Тел.: 2-61-93, 8(928)8609592 (ОГРН 31515100002238). 1958

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ (новая машина). Тел.: 38-0-38, 8(928)8609592 (ОГРН 310151017400012). 1924

ПРОДАЮ

КОРМА

- ЯЧМЕНЬ; ОВЕС; ПШЕНИЦУ; КУКУРУЗУ. Тел.: 57-2-34, 8(928)4936124 (ОГРН 311151003800011). 1990

УСЛУГИ

- **РЕМОНТ** и ПЕРЕТЯЖКА мягкой МЕБЕЛИ. Перевозка – бесплатно. Тел.: 3-27-52, 8(928)4906889 (Св-во 410151013700059). 1968

• **САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ.** Тел. 8(928)0655787 (ОГРН 318151300001592). 2010

• **ВЫКАЧИВАНИЕ** поглощающих ЯМ. Тел. 8(928)4835204 (ОГРН 31515100002238). 1959

ИЗВЕЩЕНИЯ

- **ОБРАЩЕНИЕ К НАСЕЛЕНИЮ** Уважаемые жители города Моздока и сельских поселений! ООО «Чистый город» просит вас ОПЛАТИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ за вывоз мусора. Оплату можно произвести через почтовое отделение, Сбербанк онлайн или в кассе предприятия по адресу: г. Моздок, ул. Коммунальная, 1-а. По всем вопросам обращаться по тел. 3-23-05. (ОГРН 1071510000286) 1919

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

- На Павлодольскую птицефабрику – РАБОЧИХ (мужчин); ПТИЦНИЦ; СЛЕСАРЯ. Тел. 8(86736)3-00-27. 1985

Ритуальные услуги «ВЕЧНАЯ ПАМЯТЬ»

НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА:

- КАТАФАЛК Mercedes-Benz премиум – БЕСПЛАТНО.
- САМЫЕ НИЗКИЕ ЦЕНЫ от производителя.
- САМЫЙ БОЛЬШОЙ АССОРТИМЕНТ: ГРОБОВ – от 1900 руб.; ВЕНКОВ – от 150 руб.; ритуальных принадлежностей.
- ОДЕЖДА для усопших.
- БАЛЬЗАМИРОВАНИЕ тел на дому опытным специалистом (купаем, одеваем).
- ПОМИНАЛЬНЫЕ обеды – 300 руб.
- ОРКЕСТР!
- ПОХОРОНЫ в кредит!
- Работаем КРУГЛОСУТОЧНО. Выезд на дом. Ул. Кирова, 93-в (район цветочного рынка).
- Тел.: 8(928)9282242, 8(938)8626444.

ОГРН 304151028600045

Учредитель: Администрация местного самоуправления Моздокского района РСО-Алания (РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 37). ИНДЕКС 53911. Газета зарегистрирована 11 февраля 2003 г. Южным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, регистрационный номер ПИ 10-4934.

Гл. редактор С.В. ТЕЛЕВНОЙ.

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 363753 г. Моздок, ул. Шаумяна, 110. ТЕЛЕФОНЫ: редактор – 3-21-97, секретарь, бухгалтерия – 3-27-37 (факс), зав. отделом допечатной подготовки – 3-13-91, реклама – 3-28-36, корреспонденты – 3-31-31, заказ полиграфической продукции – 3-26-30. Адреса электронной почты: mozdokvest@yandex.ru, для рекламы – mv.reklama@yandex.ru

Газета издается на русском и осетинском языках, выходит по вторникам, четвергам и субботам. Цена в розницу свободная. Доставку газет подписчикам осуществляет Моздокский главпочтамт, тел. отдела доставки 3-40-03.

Подписано в печать в 13.00 (по графику – в 13.00). Заказ №1888 Тираж 3600 экз.

Материалы со знаком ® и под рубриками «Деловая информация», «Репутация» печатаются на коммерческой основе. За их содержание редакция ответственность не несет. Газета отпечатана в МУП «Моздокский ИИЦ».